

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Т.Г.
ШЕВЧЕНКО»
БЕНДЕРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ФИЛИАЛ**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГОУ «БПУ им. Т.Г. Шевченко»
профессор  В.В. Соколов
« 2 »  2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О БЕНДЕРСКОЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКОЙ ЗАОЧНОЙ ШКОЛЕ
ГОУ «ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО»**

г. Бендеры
2022

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Бендерская политехническая заочная школа (далее - БПЗШ) открывается с целью оказания помощи в развитии творческих способностей учащихся, осваивающих общеобразовательные программы в учебных заведениях ПМР посредством углубления имеющихся и получения новых знаний в соответствующих областях, предусмотренных образовательными программами и оказании помощи в профессиональном самоопределении учащихся.

2. БПЗШ открывается по направлениям подготовки высшего образования (далее ВО) и специальностям среднего профессионального образования (далее СПО), которые реализуются в Бендерском политехническом филиале (далее филиал). Перечень реализуемых образовательных программ ежегодно утверждается на первом заседании Ученого совета филиала и согласовывается с курирующим проректором.

3. БПЗШ является структурным подразделением филиала и обслуживается в учебном и административно-управленческом отношении его персоналом.

4. БПЗШ имеет право использовать учебные аудитории, кабинеты, лаборатории, музеи, другие учебные помещения филиала и помещения филиалов кафедр (опорных пунктов) на производстве.

5. Учебная работа БПЗШ ведется по образовательным программам, разработанным выпускающими кафедрами, обслуживающими образовательную программу.

II. СТРУКТУРА БПЗШ И РУКОВОДСТВО УЧЕБНЫМ ПРОЦЕССОМ

6. В состав БПЗШ входят отделение СПО и отделение ВО.

7. Отделение ВО реализует учебный процесс по программам направленности ВО, отделение СПО реализует учебный процесс по программам направленности СПО.

8. Общее руководство БПЗШ осуществляет директор филиала или назначенный штатный сотрудник филиала согласно распорядительного документа директора.

9. Руководство БПЗШ организует работу учащихся в течении учебного года: подготовку и рассылку лекционного и тестового материала, перечня тем рефератов, заданий контрольных работ и др., их проверку и рецензирование, проведение устных и письменных консультаций, выездные занятия со слушателями заочных школ, встречи и консультации с учителями общеобразовательных учебных заведений ПМР и т.д.

10. Непосредственное руководство учебным процессом на отделении ВО осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе филиала, на отделении СПО заместитель директора по учебно-производственной работе филиала (далее координаторы).

11. Оперативное руководство подготовки по соответствующим образовательным программам осуществляют заведующие кафедрами, обслуживающие образовательную программу.

12. В обязанности координаторов БПЗШ входит:

- руководство учебной и методической работой;
- осуществление контроля за качеством учебного процесса;
- организация приема, перевода и выпуска учащихся.

13. В обязанности заведующих кафедрами, обслуживающих образовательную программу, входит:

- своевременная разработка и утверждение образовательных программ;
- своевременная разработка и утверждение заданий для самостоятельной работы учащихся;
- своевременная разработка и утверждение заданий для текущих контрольных и итоговых работ.

14. Координаторы БПЗШ ежегодно отчитываются о деятельности школы на заседании Ученого совета филиала; руководство БПЗШ ежегодно отчитывается о деятельности школы на заседании Научно-методического совета ГОУ ПГУ им. Т.Г. Шевченко.

III. ПРАВИЛА ПРИЕМА И ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ БПЗШ

15. В БПЗШ на отделение ВО могут быть зачислены учащиеся 10-11 классов, на отделение СПО – учащиеся 8-9 классов, осваивающие общеобразовательные программы в учебных заведениях ПМР.

16. Обучение в БПЗШ бесплатное и может осуществляться:

- в заочной форме (с использованием дистанционных технологий обучения);
- в очно-заочной (вечерней) форме.

17. Электронное сопровождение работы БПЗШ осуществляется на образовательном портале ПГУ им. Т.Г. Шевченко и на сайте филиала.

18. Прием учащихся осуществляется на основе их личного заявления с указанием выбранной образовательной программы, в том числе и посредством электронной регистрации на сайте филиала.

19. На основании принятых заявлений издается приказ ректора о зачислении в состав учащихся БПЗШ.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ БПЗШ

20. Организация учебного процесса БПЗШ осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным директором филиала. Расписание составляется в соответствии с утвержденной формой работы. Форма работы БПЗШ (заочная, очно-заочная (вечерняя)) утверждается директором филиала. Расписание доводится до сведения учащихся и размещается на стенде и сайте филиала.

21. Учащийся БПЗШ обязан своевременно выполнять все задания, предусмотренные образовательной программой и в установленные сроки являться на занятия.

22. Учащийся БПЗШ имеет право получать консультации по вопросам выполнения заданий в устной или письменной форме от преподавателей БПЗШ.

23. Деятельность каждого учащегося отражается в журнале учета работ учащихся БПЗШ по каждой образовательной программе.

24. Учащиеся, успешно закончившие БПЗШ, на основании приказа ректора университета, получают удостоверение, которое регистрируется в журнале учета, выдачи соответствующих удостоверений, дающее льготы при поступлении в филиал в соответствии с Правилами приема в ПГУ им. Т.Г. Шевченко.

25. Учебная работа БПЗШ осуществляется преподавателями кафедр филиала.

26. БПЗШ организует и проводит в соответствии с образовательными программами:

- лекции и практические занятия;
- самостоятельную работу учащихся;
- проверку текущих контрольных работ;
- итоговую аттестацию по образовательным программам.

27. Разработка образовательной программы БПЗШ, её утверждение, количество часов, отводимых на обучение, осуществляются выпускающими кафедрами, ответственными за организацию учебной работы по образовательной программе.

28. Выполнение программы и объема учебных поручений преподавателями БПЗШ отражаются в журналах учета работы преподавателей соответствующих образовательных программ.

29. Оплата преподавателям и учебно-вспомогательному персоналу БПЗШ проводится из общеуниверситетского почасового фонда в соответствии с принятыми в университете нормами времени. На основании представления руководства БПЗШ с согласованием директора филиала и курирующего проректора, издаётся приказ ректора ПГУ им. Т.Г. Шевченко с указанием списка учащихся БПЗШ соответствующего отделения с допуском преподавателя к ведению занятий. Заявление на почасовую оплату заполняется в соответствии с выполненной работой преподавателей и оформляется приказом по

университету в ноябре за первое полугодие, и в марте — за второе полугодие текущего года.

30. Оплате подлежат следующие виды образовательной деятельности:

- проведение учебных занятий (в том числе лекционных и практических занятий);
- составление заданий для учащихся: лекционный, практический, тестовый материалы и

др.;

- проверка выполненных практических заданий;
- рецензирование контрольных работ;
- проведение устных и письменных консультаций;
- участие в выездных заседаниях БПЗШ;
- участие в итоговой аттестации уровня знаний учащихся;
- прием и рассылка заданий, ведение документации, техническая организация учебного

процесса.

31. Для своевременного оформления документов на почасовую оплату преподаватели обязаны:

- в срок до 1 ноября текущего года предоставить контрольные задания за первое полугодие, а к 1 марта — за второе полугодие;
- вести журналы БПЗШ (журнал учета работ учащихся, журнал учета работы преподавателей) в соответствии с проведенной работой;
- заполнять ведомость по проверке контрольных работ.

Все виды оплачиваемой деятельности должны быть отражены в журналах БПЗШ (журнал учета работ учащихся, журнал учета работы преподавателей) в соответствии с реально проведенной работой.

32. Учебный год в БПЗШ длится с 1 октября по 30 мая текущего учебного года.

V. ОТКРЫТИЕ И ЛИКВИДАЦИЯ БПЗШ

33. Открытие и ликвидация БПЗШ осуществляется приказом ректора университета по представлению Ученого совета филиала.

«Положение о Бендерской политехнической заочной школе ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»» введено в действие приказом ректора ПГУ им. Т.Г. Шевченко от «05» 12 2022 г. № 1259-08

РАЗРАБОТАНО

Директор филиала
И.И. Иванова С.С. Иванова
«12» 10 2022г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома сотрудников БПФ
Е.Ю. Ляхов Е.Ю. Ляхов
«12» 10 2022г.

РАЗРАБОТАНО

Зам. директора по УМР
И.М. Руснак И.М. Руснак
«12» 10 2022г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник ОКПО БПФ
Е.В. Маховикова Е.В. Маховикова
«12» 10 2022г.

РАЗРАБОТАНО

Зам. директора по УПР
Е.Ю. Ляхов Е.Ю. Ляхов
«12» 10 2022г.

СОГЛАСОВАНО

Ведущий специалист-юрист БПФ
Л.Д. Елисеенко Л.Д. Елисеенко
«12» 10 2022г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления кадров ПГУ
Ю.В. Хавроничева Ю.В. Хавроничева
«04» 11 2022г.

РАССМОТРЕНО

на заседании МК
БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»
Протокол № 2 от «23» 10 2022г.
Председатель МК
И.М. Руснак И.М. Руснак

СОГЛАСОВАНО

И.о. начальника ОПОДУ ПГУ
Н.Г. Ганул Н.Г. Ганул
«02» 11 2022г.

РАССМОТРЕНО

на заседании Ученого Совета БПФ
ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»
Протокол № 2 от «28» 10
2022г.
Председатель Ученого Совета
С.С. Иванова С.С. Иванова

РАССМОТРЕНО

на заседании НМС ПГУ им. Т.Г. Шевченко
Протокол № 3 от «16» 11 2022 г.
Председатель НМС
О.В. Еремеева О.В. Еремеева
Доцент

ПРИНЯТО

на заседании Ученого Совета
ПГУ им. Т.Г. Шевченко
Протокол № 3 от «30» 11 2022г.
Председатель Ученого Совета
В.В. Соколов В.В. Соколов
Профессор

